कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय,

किला भवन, इंदौर

Phone/Fax : 0731-2411696, E-mail:hegngpgckind@mp.gov.in

क्रमांक /20 दिनांक 07/12/21

मेसर्स ....

जीएसटी नं.....................................

महोदय,

प्रकाशित निविदा एवं महाविद्यालय द्वारा आपको बताए गए नमूने अनुसार संलग्न प्रारूप में प्रति नग एवं प्रति पैकेट सामग्री के हिसाब से अपनी निविदा दिनांक / /20 को अपरान्ह **4 बजे** तक प्रस्तुत करें।

नियत तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त भाव पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

नियम एवं शर्तें :-

1. निविदा पत्र में वाणिज्यिक कर विभाग का प्रचलित GST नंबर अंकित करते हुए प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
2. समय सीमा में प्राप्त निविदा पत्र ही मान्य किये जावेंगे। निविदा पत्र के साथ उक्त सामग्री का नमूना प्रदाय करना होगा।
3. समय सीमा तथा आदेशानुसार स्टेशनरी प्रदाय नही करने पर आदेश निरस्त कर दिया जावेगा।
4. म.प्र. वाणिज्य एवं उद्योग विभाग के आदेश क्रमांक एफ–14–2012/अ–11 दिनांक 28/7/2015 द्वारा भंडार क्रय एवं सेवा उपार्जन नियम 2015 के तहत स्टेशनरी आदेश प्रदाय किये जावेंगे।
5. स्टेशनरी का प्रदाय एफ.ओ.आर शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय किलाभवन इन्दौर रहेगा।
6. स्टेशनरी स्टेन्डर्ड कंपनी की हो तथा सामग्री सूची अनुसार प्रदाय की जाना चाहिए एवं सामग्री पर एम. आर.पी अंकित होना चाहिये।
7. प्रदायकर्ता द्वारा नोटबुक पर किसी भी तरह का विज्ञापन चित्र नही होना चाहिए विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र इन्दौर होगा।
8. निविदाकर्ता द्वारा खुली निविदा स्वीकार्य नही होगी।
9. विक्रेता/आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री उसी गुणवत्ता की प्रदाय की जा रही है, का एवं निविदाओं में सम्मिलित होने वाले निविदाकर्ता द्वारा/उद्यमी फर्म द्वारा पूर्व में किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से निष्काषित नही होने के संबंध का शपथ–पत्र रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर निविदा प्रपत्र के साथ ही प्रस्तुत करना होगा।
10. निविदा पत्र स्वीकृत/अस्वीकृत करना तथा उपरोक्त के अलावा प्राचार्य का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य बंधकारिक होगा।
11. बैंक खाता नं एवं IFSC कोड बिल पर अंकित होना अनिवार्य है।
12. GST की राशि निविदा पत्र में पृथक रूप से अनिवार्यतः दर्शाई जाये।

13. अनुसूचित जाति / जनजाति में म.प्र. शासन द्वारा पंजीकृत एवं मान्यता प्राप्त विक्रेता अपना पंजीकृत फर्म का प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें।
14. संलग्न निविदा पत्र में ही भाव भरकर देवें।
15. सामग्री क्रय समिति द्वारा मान्य होने पर ही स्वीकार्य की जाएगी ।
16. महाविद्यालय द्वारा प्रदाय निविदा पत्र में ही निविदा मान्य की जाएगी ।

07.12.21.

प्राचार्य
शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई
स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय
किला भवन, इन्दौर

Govt. ... P.G. Girls College ... INDORE
Ph. 0731-2411696

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय,

किला भवन, इंदौर

Phone/Fax : 0731-2411696, E-mail:hegngpgckind@mp.gov.in

क्रमांक /2021 दिनांक 07/12/21

// स्टेशनरी निविदा विज्ञप्ति सत्र 2021–22 //

महाविद्यालय में सत्र 2021–22 हेतु शासन से अनुसूचित जाति/जनजाति की छात्राओं को निःशुल्क स्टेशनरी प्रदाय योजनान्तर्गत रू 500/– की स्टेशनरी सेट क्रय हेतु निविदा पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। निविदा पत्र स्पष्ट एवं सुवाच्य तथा निर्धारित फार्मेट में होना चाहिये। अपठनीय एवं अपूर्ण निविदा पत्रों पर विचार नही किया जावेगा तथा तुलनात्मक विवरण में शामिल नही किया जावेगा। निविदा पत्र निम्न विवरण के साथ सील बंद लिफाफे में निविदा प्रकाशन के 10 दिवस में महाविद्यालय में स्वयं/डाक द्वारा कार्यालयीन समय मे अपरान्ह 3 बजे तक प्राप्त होना अनिवार्य है।निर्धारित समय सीमा के पश्चात् प्राप्त निविदा पत्रों पर विचार नही किया जावेगा।

"लिफाफे पर 'स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा 2021–22" लिखा जावे।

क्र.	विवरण	दर	भाव	जीएसटी राशि		भाव जीएसटी सहित
				केन्द्रीय	राज्य	
01	लांग नोटबुक (58 GSM/176 page/A4 size/ A grade paper)	प्रति नग				
02	नटराज स्केल 12 इंच (प्लास्टिक)	प्रति नग				
03	बाल पेन ब्लू सैलो फाईल ग्रीप	प्रति पैकेट				
04	अप्सरा प्लेटिनम पैंसिल पैकेट (शार्पनर एवं रबर सहित)	प्रति पैकेट				
05	फेविस्टिक (15 gram)	प्रति नग				
06	प्रेक्टिकल फाईल्स :–(58 GSM/A grade paper) 1 भौतिक (96 page)	प्रति नग				
	2 रसायन (96 page)	प्रति नग				
	3 बायलॉजी (वनस्पति एवं प्राणि शास्त्र) (84 page)	प्रति नग				

नियम एवं शर्तें :–

संलग्न पूर्व पृष्ठ क्रमांक 01 एवं 02 के अनुसार लागू होगी।

नोट :– निविदा पत्र के साथ उक्त सामग्री का नमूना प्रदाय करना होगा।

07.12.21

प्राचार्य
शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई
स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय
किला भवन, इन्दौर

फर्म की सील एवं हस्ताक्षर

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय,
किला भवन, इंदौर
Phone/Fax : 0731-2411696, E-mail: hegngpgckind@mp.gov.in

क्रमांक /ग्रंथालय/ दिनांक 07/12/21

// स्टेशनरी निविदा विज्ञप्ति सत्र 2021–2022

मध्यप्रदेश शासन, उच्चशिक्षा विभाग के निर्देशानुसार सत्र 2021–22 में अनुसूचित जाति व जनजाति की छात्राओं को निःशुल्क स्टेशनरी प्रदाय योजनान्तर्गत रू 500/–प्रति छात्रा की दर से स्टेशनरी क्रय किया जाना प्रस्तावित है अतः स्टेशनरी विक्रेताओं से सीलबंद निविदाऐं निविदा प्रकाशन की तिथि से 10. दिवस के भीतर अपरान्ह 3 बजे तक आमंत्रित की जाती है। उक्त समय पश्चात् प्राप्त निविदा मान्य नही की जावेगी। निविदाफार्म, शर्तें एवं नियमावली महाविद्यालयीन ग्रंथालय से निर्धारित शुल्क रू 500/– ऑनलाईन खाते में जमा करके उसकी रसीद ग्रंथालय में जमाकर (ग्रंथालय कार्य दिवस में) अपरान्ह 3 बजे तक ही प्राप्त की जा सकेगी।

बैंक संबंधित जानकारी :–

महाविद्यालय का खाता क्र.– 53042834853, भारतीय स्टेट बैंक, महेशनगर शाखा, IFSC Code No. SBIN0030131

08.12.21
प्राचार्य
शासकीय महारानी लक्ष्मीबाई
स्नातकोत्तर कन्या महाविद्यालय
किला भवन, इन्दौर